

---

# **Краткая методика**

---

**по организации  
«Православного летнего  
лагеря для детей и молодёжи»**

---

составитель ИРИНА ЕКТОРОВА

---

**Вильнюс, 2013**

## Содержание

Предисловие .....	3
Проект .....	4
Планирование .....	4
1. Подготовка к лагерю .....	7
1.1. Подготовка лагерных помещений, территории .....	8
1.2. Персонал .....	9
1.3. Вожатые .....	13
1.4. Программа .....	15
1.5. Транспорт .....	16
1.6. Бюджет .....	16
1.7. В дополнение .....	17
2. Проведение лагеря .....	21
3. Подведение итогов и планирование работ на будущий год .....	27
4. Приложения .....	28
«Основы вожатского мастерства» .....	29

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Данная краткая методика содержит в себе описание и советы по организации Православного летнего лагеря в Прибалтике.

Особенность Православного летнего лагеря для детей и молодежи в Прибалтике состоит в том, что как в Литве, так и в Латвии и Эстонии, Православие не является главенствующей религией в отличие от славянских стран (России, Белоруссии, Украины и т.п.) Поэтому лагеря имеют свои особенности.

Методика состоит из нескольких разделов: Подготовка к лагерю, Проведение лагеря, Подведение итогов и Планирование работ на будущий год.

Так как Методика основана на опыте проведения лагерей на базе прихода, то описывается лагерь, который проводится в имеющихся помещениях. Если читателю интересны другие лагеря, советуем обратиться к иным источникам.

## **ПРОЕКТ**

Во-первых, необходимо определиться, что же такое проект. Проектом в строительстве и архитектуре называют подробный (!) план строительства со сроками реализации тех или иных работ. В проекте всё расписано до мельчайших подробностей, каждая деталь имеет значение. В сущности, проект – это дом на бумаге. Подразумевается, что после ознакомления с проектом у любого человека возникает чёткая картина того, как будет выглядеть реализация проекта и конечный результат. Но говоря о пользе проектирования, не стоит забывать, что написание проекта помогает более чётко прорисовать то, что мы хотим реализовать. Возможно, мы себе представляем какой-то конечный результат, но обдумывание и прописывание на бумаге всех деталей делает из мечты реально осуществимую цель.

Проекты могут быть крупно- и мелкомасштабные, в зависимости от количества ресурсов, требующихся на реализацию конкретного проекта. А также краткосрочными и длительными, в зависимости от времени, необходимого для реализации проекта. Конечно, готовиться к реализации проекта можно по-разному. Кому-то требуется больше времени, кому-то – меньше. Но давайте назовём проект Летнего лагеря для детей и молодежи крупномасштабным краткосрочным проектом (краткосрочным проектом мы назвали его по той причине, что на подготовку и реализацию проекта уходит не больше года).

Для подготовки проекта Лагеря нужно сделать несколько шагов. Во-первых, нужна общая картинка – что должно получиться в итоге. Во-вторых, это человек или группа людей, которые детально прорисуют эту картинку. В-третьих, нужны конкретные ресурсы (время, финансирование, люди, инструменты и т.д.) Если все это есть, можно начинать работу. Если с ресурсами не все ясно, то нужно быть осторожными – написание проекта требует много сил и умений, а также времени, которые никому не хочется тратить зря. Беритесь за написание проекта только тогда, когда есть шанс финансирования извне, или есть некое финансирование изнутри. Возможно, финансирование будет исходить из самого проекта (читайте п.1.6. - Бюджет). Если вы смогли чётко сформулировать основную цель и задачи вашего проекта, обосновать необходимость его реализации, то можно смело делать шаг вперёд и начинать ПЛАНИРОВАТЬ.

## **ПЛАНИРОВАНИЕ**

Планирование – как основной род деятельности в реализации крупномасштабных проектов.

Говорят, что 8 минут планирования могут сэкономят 30 минут работы. Действительно, планируя, мы стараемся предусмотреть все возможные препятствия на нашем пути к цели, собрать как можно больше информации о кратчайшем пути.

Мы уже обозначили, что проект Лагеря является крупномасштабным (так как в лагерь приглашаются дети и молодежь со всей страны). С чего же начать планирование? А главное, когда нужно начинать?

Трудно сказать, есть ли идеальное время, когда надо начинать планировать проведение летних лагерей. На подготовку уйдет не один месяц. Мы советуем начинать планировать не позднее начала зимы – декабря месяца. Таким образом, на скрупулёзное планирование и подготовку останется 6-7 месяцев в зависимости от начала проведения лагерей.

Планируя конкретные шаги, лучше всего отталкиваться от поставленной цели и задач, для решения которых необходимы конкретные действия. Каждая задача будет иметь несколько, а порой и внушительное количество, подзадач, более конкретных действий, которые приведут к решению задачи. Например, перед нами стоит задача: «Подготовить вожатых к работе в лагере». Какие подзадачи нам предстоит решить? Во-первых, нам надо найти, набрать и выбрать людей, которых мы могли подготавливать. Нам необходимо объявление и время для такого набора. Кроме того, нам нужно позаботиться о том, как мы их будем готовить – составить программу курсов для вожатых, найти лекторов, найти помещение для курсов, составить конспект, назначить дату. Как видим, один пункт следует из другого. Подзадачи рождаются сами собой путём снежного кома – вспоминая одно здание, вспоминается другое, потом – третье, и так далее. Таким образом необходимо проработать каждую задачу проекта. И в итоге у нас должен появиться длинный список дел, которые необходимо выполнить до начала лагеря. Когда список будет готов, необходимо просмотреть его ещё раз – не забыли ли мы ещё чего-нибудь.

После того, как был составлен и проверен список всех дел, можно определить временные рамки для выполнения каждого дела из списка. Для этого удобно использовать, так называемый, «Календарный план».

«Календарный план» представляет из себя таблицу: по вертикали в крайнем левом столбце записываются все дела (для удобства, можно их разделить в соответствии с задачами, к которым они относятся), по горизонтали поочередно записываются месяцы, которые уйдут на реализацию проекта. Например, декабрь, январь, февраль и т.д. Получается табличка в виде «количество дел × количество месяцев». Если этого требует проект, или для нашего удобства, при наличии дел, которые можно выполнить в течение 2 недель, можно месяцы разбить на половинки.

Итак, у нас имеется список дел, у нас имеются месяцы. Далее, мы отмечаем крестиками (или любым другим знаком) дела в соответствии с месяцем, когда мы планируем начать и закончить конкретное задание. Не надо думать пока что о том, что на один месяц выпадает очень много дел – это нормально.

Когда у нас имеется календарь наших дел, можно вновь пробежаться по нему глазами и подумать, можно ли некоторые дела сдвинуть во времени. Лучше рассчитывать на более длительные периоды времени, отведенные на одно конкретное дело, потому как часто возникают непредвиденные обстоятельства, которые мешают выполнению заданий в короткие сроки. После распределения конкретных дел во времени, необходимо еще раз проверить календарь – сохранилась ли очередность выполнения дел? Если все хорошо – замечательно! Мы справились с первой частью планирования!

В чем же заключается вторая часть планирования? Когда у нас есть список дел и даты выполнения этих дел, мы видим, что для подготовки к Лагерю нам нужна команда. Было бы очень удобно возле дел записать несколько имен людей, которые могли бы заняться конкретным делом. Почему по-несколько? Потому что тот единственный человек, которого мы запишем, может отказаться. Поэтому нам нужны «запасные игроки» в команде.

## 1. Подготовка к лагерю

Подготовительный этап является одним из важнейших этапов организации лагеря. При подготовке нужно подумать о:

1. лагерных помещениях, территории лагеря – где будут жить ребята, персонал, администрация и вожатые, размеры территории лагеря, прибрана ли территория лагеря, годится ли эта территория для возраста детей, которые приедут в лагерь и т.д.;

2. персонале – какой персонал понадобится и в каком количестве, будем ли мы оплачивать их труд, какие зарплаты назначим, если труд будет оплачиваемый, доверяем ли мы этим людям, знают ли они хорошо свое дело, верующие ли это люди и т.д.;

3. программе – сколько дней продлится лагерь, чем дети будут заниматься в течение дня, какие ключевые мероприятия будут проходить в лагере, кто будет проводить мероприятия, будут ли приглашенные гости, что может понадобиться для реализации программы и т.д.

4. вожатых – сколько вожатых нужно для планируемого количества детей в лагере, кто может быть этими вожатыми, являются ли эти люди верующими, воцерковленными людьми, удастся ли им сработаться, готовы ли они трудиться в лагере, есть ли у них опыт подобной работы, могут ли они посвятить свое время этому делу, согласны ли они пройти курсы для вожатых, будет ли труд вожатых как-то вознагражден, если будет – то каким образом и т.д.;

5. поездках, мероприятиях, праздниках вне лагеря – запланированы ли поездки за пределы лагеря, в каких мероприятиях было бы интересно принять участие всем лагерем, какие праздники (государственные, церковные) выпадают на даты проведения лагеря, и т.д.;

6. транспорте – требуется ли транспорт, чтобы доставить детей в лагерь или туда можно добраться общественным транспортом, понадобится ли транспорт для поездок во время проведения лагеря, сколько мест должно быть в транспорте и т.д.;

7. бюджете лагеря – какая сумма необходима для реализации проекта лагеря, какая сумма имеется у организаторов, какой суммы не хватает, сколько денег удастся собрать с участников лагеря, какой суммы не хватает, возможно ли сократить расходы лагеря и т.д.

## **1.1. Подготовка лагерных помещений, территории**

Необходимо помнить, что в лагерь приедут разные дети. И как бы мы ни старались, всё равно найдутся такие, которые будут жаловаться на какие-то неудобства. Но наша задача заключается в том, чтобы достойно подготовить имеющиеся помещения к приезду детей – расставить кровати, разложить матрасы, покрасить стены и пол, побелить потолок, проверить, все ли исправно работает, не требует ли ремонта. Когда дети приедут, в лагере не должно пахнуть краской, клеем и другими веществами, которые используются при ремонте помещений. Поэтому важно все ремонтные работы закончить хотя бы за 5 дней до начала лагеря.

Может быть, в течение года помещения используются для других нужд или вовсе не используются. В таком случае, важно ежегодно проводить инвентаризацию и как минимум косметический ремонт, который не требует вложения больших средств, но придаёт лагерю уют и домашнюю обстановку. Дети младшего возраста особо не обращают внимания на обстановку – они могут жить, так сказать, на чемоданах. А вот ребят постарше волнуют вопросы гигиены и места для размещения личных вещей. Очень важно постараться сделать так, чтобы условия проживания у всех детей были одинаковые – одинаковые кровати с одинаковыми матрасами, одинаковое количество кроватей в комнатах и т.д. Приветствуется, если мальчики и девочки в православном лагере живут в разных корпусах, но при этом количество умывальников и душевых тоже, желательно, чтобы было одинаковое.

Если нам удастся обустроить помещения в соответствии с санитарными и другими нормами лагерей, мы уже сделали большой шаг в развитии православного лагеря. Хотя дети об этих нормах не знают и их больше беспокоит вопрос «с кем я буду жить?», а не «соответствует ли это помещению нормативам ... акта о...?».

Кроме жилых комнат, желательно, чтобы в корпусах были дополнительные помещения, где дети могли бы проводить время тихого часа или играть в настольные игры в плохую погоду. Место должно найтись для библиотеки (читального уголка), настольных игр. Для общих сборов и лекций можно использовать помещения трапезной, которые должны быть достаточно просторными, чтобы вмещать всех детей и весь персонал. В ином случае, персонал ищет себе другое место или трапезничает в другое время.

Несомненно, если мы организуем православный лагерь, в нём должно быть место для молитвы как во времени, так и в помещении. Наилучший вариант расположения лагеря – недалеко от храма. Может быть место для утренних и вечерних молитв на территории лагеря, неважно – открытое это пространство или закрытое – суть не в этом. Главное, чтобы там была икона. Очень хорошо, если



таких мест будет несколько. Ведь вполне естественно, что в православном лагере висят иконы в разных местах, освящая собою территорию лагеря.

Итак, если есть место для чтения молитв, то где же будет совершаться Божественная литургия? Это тоже очень важно. Обычно, на двухнедельную смену лагеря приходится две-три литургии. Если есть такая возможность, детей можно вывозить на автобусе в храм – либо ближайший, либо с той или иной святыней, с которой мы хотим познакомить детей. Если такой возможности нет, что ж, надо заранее посоветоваться со священниками, как следует поступить в таком случае. Возможно, надо будет «соорудить» храм на месте. В таком случае детям представится возможность созерцать все священнодействия, которые обычно бывают скрыты в алтаре за иконостасом.

При осмотре территории лагеря необходимо в первую очередь думать о безопасности детей. Опасность могут представлять отсутствие ограждения территории лагеря, прямой выход к воде, рвы, канавы на территории лагеря, заброшенные здания, электрощиты, открытые провода под напряжением, нескошенная трава, разбросанные по территории камни или иные предметы и т.д. Важно обратить внимание и на то, имеется ли на территории лагеря спортивная площадка для подвижных игр, имеются ли футбольные ворота, турники, лестницы, качели. Конечно, то, на что мы будем обращать внимание при осмотре территории, связано и с возрастом детей – подростки любят уединяться, поэтому, чем меньше на территории лагеря укромных местечек, где можно скрыться от глаз вожатых, тем лучше. Конечно, хорошо, если детям разрешается свободно ходить по всей территории лагеря, но надо быть готовыми к тому, что такой территории не будет, и надо будет приспособливаться.

## 1.2. Персонал

В понятие персонала лагеря входит администрация (директор, заместитель лагеря) и специалисты (повар (-а), врач (-и), завхоз, охранник).

Первое, что предстоит решить, это *кто* из персонала нам нужен. Нужен ли полный набор персонала, или кто-то сможет выполнять две функции сразу.

Само собой разумеется, в лагере должен быть директор.

Директор в рамках Лагеря:

1. принимает активное участие в курсах для вожатых и в составлении программы лагеря;
2. руководит деятельностью Лагеря в соответствии с государственным законодательством;
3. организует выполнение программ работы Лагеря, контроль за их выполнением;
4. создает благоприятный морально-психологический климат в лагере, отношения сотрудничества и доброжелательности в коллективах;
5. осуществляет контроль и анализ работы вожатых;

6. создает соответствующие условия для работы администрации, координирует деятельность вожатых и других работников лагеря;

7. создает необходимые условия для реализации основной цели Лагеря;

8. консультирует вожатых по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий для детей и молодежи и непосредственно участвует в них;

9. совместно с вожатыми и организатором составляет план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;

10. контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря.

Кроме того, директор несет ответственность за финансовую сторону работы лагеря.

Может показаться, что директор должен в полной мере участвовать во всем – следить за детьми, работать плечом к плечу с вожатыми, при этом контролируя их работу... Но все же главная забота директора – наладить работу так, чтобы все шло своим чередом, а директор мог только следить за тем, как всё осуществляется, и заботиться о финансовой отчетности.

Если директор сам не справляется или ему необходимо будет отлучаться из лагеря больше, чем на несколько часов, можно назначить заместителя директора, который, в случае нужды, сможет взять на себя всю ответственность.

**Заместитель директора по хозяйственной части** в рамках Православного летнего лагеря для детей и молодежи:

– проходит обязательный инструктаж в объеме, необходимом для выполнения возложенных обязанностей;

– участвует в составлении, выполняет и следит за выполнением Правил внутреннего распорядка лагеря;

– руководит работами по подготовке лагеря к приему детей перед каждой сменой;

– организывает текущий ремонт зданий, инвентаря, оборудования;

– следит за надлежащим санитарным состоянием спальных корпусов, столовой, санузлов;

– принимает оперативные меры по недопущению случаев травматизма среди детей, подростков, персонала из-за неисправности оборудования, строений, сооружений, механизмов, технических средств;

– следит за санитарным состоянием хозяйственного двора, мусоросборников, исправностью систем водоснабжения и канализации, электрических сетей, телефонных линий;

– обеспечивает своевременную смену белья в спальных корпусах, его стирку;

– исполняет другие обязанности, входящие в его компетенцию, по поручению администрации лагеря.

**Врач** летнего лагеря в рамках проекта обязан:

- соблюдать требования лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- организовать проведение медицинских осмотров, амбулаторного приема, проведение оздоровительных процедур для отдыхающих детей и сотрудников лагеря;
- организовать своевременное формирование заявок на приобретение медикаментов, лично участвовать в их закупке;
- проводить целенаправленную, плановую работу по недопущению случаев травматизма среди детей и подростков;
- оценивать физическое и нервно-психическое развитие ребенка;
- рассчитывать содержание и калорийность основных ингредиентов пищи в суточном рационе ребенка любого возраста;
- проводить комплексную оценку состояния здоровья ребёнка;
- выполнять перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи;
- выполнять перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи;
- организовать и проводить противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции;
- контролировать соблюдение норм калорийности пищи, принимать участие в составлении ежедневных и перспективных меню;
- визировать планы воспитательной и спортивно-оздоровительной работы лагеря;
- определять необходимость госпитализации больных, организовывать доставку больного до близлежащего медицинского учреждения, сопровождать его;
- присутствовать лично при осуществлении проверок контролирующих служб по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вести всю необходимую медицинскую документацию, организовать ее хранение;
- участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- производить ежедневный контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- организовать просветительскую деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– выполнять другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению директора лагеря.

**Повар** в рамках проведения Лагеря обязан:

– пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

– организовать контроль за поступающими на пищеблок продуктами питания, условиями их хранения и товарного соседства;

– соблюдать точность производственного процесса и технологию приготовления блюд, их оформления и подачи;

– обеспечивать полноту вложения продуктов в котел и весовой выход блюд в соответствии с меню-раскладкой;

– соблюдать санитарные правила содержания производственных помещений и своего рабочего места;

– знать рецептуры, основы технологии приготовления, требования к качеству, правила раздачи (комплектаций), сроки и условия хранения блюд;

– знать признаки и органолептические методы определения доброкачественности блюд, правила, приемы и последовательность выполнения операций по их подготовке к тепловой обработке; назначение;

– знать правила использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними;

– соблюдать санитарно-гигиенические правила технологического процесса приготовления блюд;

– нести материальную ответственность за расходование продуктов питания, посуды, тары, энергоресурсов и технологического оборудования, воды;

– обеспечивать организацию раздачи блюд и их весовой контроль;

– обеспечивать сохранность материальных ценностей столовой: кухонной и столовой посуды, кухонной утвари, технологического оборудования, мебели, мягкого инвентаря, спецодежды;

– принимать меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, правила и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы.

При выборе на любую из вышеперечисленных должностей важно узнать несколько вещей о человеке:

1) желание работать в Православном летнем лагере для детей и молодежи. Если человек говорит, что хочет работать в лагере, необходимо узнать, что движет этим желанием (опыт, желание послужить ближним, желание руководить, желание набраться опыта, желание подзаработать). Само желание работать нам скажет не очень многое о человеке, его характере и убеждениях, поэтому надо познакомиться с ним поближе;

2) воцерковлённость; и здесь имеется ввиду не просто статистика посещения храма и принятия Святых Христовых таин. Очень важно, чтобы работники знали основы Православной веры и жили в соответствии с ними;

3) профессионализм. Важно, чтобы персонал имел понятие о том деле, в котором ему предстоит потрудиться. Непрофессионалам очень сложно быстро включиться в работу лагеря;

4) доверие. Не на последнем месте стоят и простые человеческие отношения с кандидатом на ту или иную должность в Лагере. Перед тем, как принять человека, необходимо ответить на вопрос: «Доверяю ли я ему?». Если ответ положительный и нет ни тени сомнения, тогда можно смело принимать этого человека. Ведь мы принимаем не просто персонал в Лагерь, а набираем команду, которая, возможно, будет работать в Лагерях не один год. И для слаженной работы в Лагере важно чувство доверия между администрацией и персоналом, между организаторами и всеми сотрудниками.

Конечно, есть и другие критерии, которые важны при наборе персонала, но их оставляем на усмотрение организаторов.

### **1.3. Вожатые**

Важнейшую роль в жизни детей в лагере будут играть именно вожатые. Поэтому очень важно правильно подобрать людей, обучить их и предоставить возможность раскрыть свои таланты в работе с детьми.

Вожатый – это человек с активной жизненной позицией, лидер, способный повести за собой; следовательно, на занятиях большое внимание уделяется формированию и развитию лидерских навыков, самореализации учащихся.

Обычно вожатые в лагерь едут работать во славу Божию. Многих мотивирует возможность послужить ближним, поработать в команде с другой молодежью, завести новых друзей. Возможно,

для многих это единственное время, когда они полностью могут отдаться служению. Многие из вожатых говорят, что в лагере они «заряжаются» на целый год.

Возможно, этот вопрос и не встанет перед организаторами, если на место вожатого в Лагере будет претендовать несколько достойных людей, но можно подумать о некотором вознаграждении за труды. Это могут быть билеты в театр, кино, или другое приятное и совместимое с христианскими ценностями развлечение. А может быть и отдых после трудов на базе отдыха или в другом живописном месте. Всё зависит от возможностей. Но это важно продумать заранее.

Чаще всего вожатые – это студенты и старшеклассники. Конечно, возраст – не критерий для отбора вожатых. К отбору вожатых можно подходить, пользуясь критериями набора персонала: желание работать, воцерковленность, профессионализм и доверие. Только в этом случае «профессионализм» может заменить «горение». Нет профессии вожатого, как нет профессии мамы или старшей сестры, брата. Важно, чтобы ребята хотели этим заниматься и были готовы отдавать своё время не только на проведение Лагеря, но и на подготовку к нему.

Итак, мы определились, каких вожатых мы ищем и вознаградим ли их за работу. Сколько же нам понадобится таких «удальцов»? Количество вожатых можно рассчитать по планируемому количеству детей в лагере, исходя из расчёта 1 вожатый на 10 детей. Конечно, если дети в лагере разного возраста и многие младше 15 лет, то лучше исходить из расчёта 1 вожатый на 7 детей.

Далее, при наборе команды вожатых для смены лагеря мы должны продумать или выяснить, как эти люди сработаются между собой и с персоналом лагеря. Важно, чтобы **все** вожатые приняли участие в подготовительных курсах.

Подготовительные курсы для вожатых – это своего рода тест на выявление лидерских и других качеств вожатого. Уже во время проведения курсов можно заметить, как вожатые решают конфликтные ситуации, делят обязанности, помогают друг другу, берут на себя ответственность. Для проведения курсов нам необходимо продумать заранее несколько вещей:

1) Время проведения.

Время проведения должно быть удобно для всех участников (вожатых). Практика показывает, что такое время подобрать практически невозможно. Поэтому надо быть готовыми к тому, что кто-то будет готовиться самостоятельно или по раздаточному материалу. Самое удобное время – выходные, продленные выходные в связи с праздниками, каникулы (у студентов и старшеклассников).

2) Место проведения.

Замечательно, если имеется просторное помещение для занятий, которое будет свободно во всё время проведения курсов. Другой вопрос – все ли вожатые смогут до этого места добраться.

Порой вожатые живут в отдаленных местах и у них нет возможности приезжать каждый день на курсы. Выход из такой ситуации – это мини-лагерь для вожатых.

### 3) Программа.

Программа курсов может быть составлена исходя из имеющихся ресурсов и опыта будущих вожатых. В интернете можно найти множество литературы о том, что необходимо знать вожатому. В Приложениях данной методики можно найти пример программы курсов, по которой готовились вожатые для Православного летнего лагеря для детей и молодежи в 2013 году.

### 4) Ресурсы (временные, человеческие и финансовые).

Необходимо определиться, что у нас имеется, и на что мы можем рассчитывать. В зависимости от ресурсов и будут планироваться курсы.

## 1.4. Программа

Программа летнего лагеря составляется заблаговременно организаторами, директором и заместителем директора (если таковой имеется). Конечно, программа будет меняться в зависимости от вожатых и персонала, погоды, условий лагеря и возраста детей, но некоторые мероприятия неизменно будут присутствовать: обязательные мероприятия – «Открытие лагеря», «Закрытие лагеря», «Богословский турнир», а также традиционные мероприятия – «День тайного друга» и «Зарница» (или другая военизированная игра).

Программа Лагеря зависит и от продолжительности смены. Составляя программу, вне зависимости от продолжительности, надо учитывать стадии развития лагеря и сообразно с ними планировать мероприятия. Очень важно, чтобы организаторы и координаторы проекта Лагеря участвовали в составлении программы, потому что именно эти люди составляют бюджет Лагеря.

План мероприятий должен исходить из нескольких условий: есть ли человек (вожатый или кто-либо из администрации лагеря), который знает, как и кто может провести конкретное мероприятие. Чем более точно спланировано и расписано мероприятие на бумаге, тем проще будет не только провести само мероприятие, но и подготовить к нему детей. Например, если в программе запланирован «День эстафет», то, конечно, это предполагает, что кто-то очень хорошо представляет себе, как данное мероприятие будет проходить, и может чётко проинструктировать остальных вожатых, как подготовиться к этому дню, а также подготовить конкретный список инвентаря, который понадобится для проведения эстафет.

Детям очень нравится, когда в лагерь приезжают приглашенные гости – музыкальные коллективы, спортсмены, профессионалы своего дела. Гости не только разнообразят программу лагеря, но и учат чему-то новому вожатых и администрацию Лагеря, показывают, как можно проводить мероприятия, общаться с детьми. Обычно, пребывание гостей в лагере ограничивается

несколькими часами (1-3 часа), в зависимости от масштаба мероприятия, которое они будут проводить. Очень хорошо, если такие визиты будут пропланированы заранее. Но и во время проведения смены можно спонтанно пригласить гостей провести занятие на ту или иную тему, которая может быть интересна детям.

В интернете можно найти много материала на тему программы лагерей. Полезные ссылки размещены в разделе Приложений.

### **1.5. Транспорт**

Как уже говорилось ранее, необходимо подумать, нужен ли транспорт для транспортировки детей в Лагерь, или они могут туда добраться на общественном транспорте. А если даже и ходит, всё же лучше собраться всем в отправной точке и оттуда следовать единым транспортом. Особенно это важно для тех, кто приедет в Лагерь из отдаленных мест, незнаком и/или мало знаком с местностью.

Вопрос транспорта также важен в случаях, когда во время лагеря планируются общие поездки за территорию лагеря. Такими поездками могут быть поездку в храм на воскресную службу, в расположенный недалеко от Лагеря монастырь или в другие интересные места.

Запланированные мероприятия с выездом за территорию лагеря необходимо обсудить с организаторами, которые планируют бюджет.

### **1.6. Бюджет**

Одна из важнейших частей планирования Лагеря! Это – самая большая головная боль организаторов. Скрупулёзное планирование бюджета за длительное время до Лагеря может помочь собрать достаточно средств, чтобы путевки оставались недорогими, и некоторые дети могли бы поехать бесплатно.

Если мы уже приняли решения и расписали проект Лагеря по предыдущим пунктам, то статьи бюджета у нас имеются. Конечно, когда нет строгой отчётности перед спонсорами, фондом, меценатами, то можно заранее планировать приблизительные суммы на каждый раздел бюджета. Например, аренда помещений – «N» д.е. (т.к. в Прибалтике пока не введена единая валюта, условно будем называть её «денежная единица» - д.е.), зарплата (повару обязательно советуем платить за его работу. Особенно, если он один.) – «Q» д.е., и т.д.

Основными статьями бюджета Лагеря будут следующие:



1. Аренда помещений (косметический ремонт имеющихся помещений). Замечательные помещения для проведения лагеря могут предоставить туристические базы. Но чтобы дети из малоимущих семей тоже могли позволить себе путевку в Лагерь, необходимо будет приложить усилия в поисках спонсоров и меценатов.

2. Оплата труда. Как мы будем оплачивать труд персонала лагеря, мы уже решили. Осталось внести соответствующую сумму в бюджет проекта.

3. Инвентарь Лагеря. В понятие инвентаря входят самые разные вещи – от тарелок и чашек, из которых участники будут есть и пить, до мячей, ракеток, настольных игр. Это также всё то, что может понадобиться для мероприятий. В Приложениях можно найти перечень вещей, который был включён в Инвентарь Лагеря'2013.

4. Коммунальные услуги (если это не входит в аренду). Если помещения для Лагеря арендуются, то эту статью можно пропустить. Если Лагерь проводится в помещениях, принадлежащих приходу, необходимо заранее просчитать, сколько воды, электричества и газа будет потрачено.

5. Канцелярия – это вся бумага, карандаши, краски, фломастеры, клей, пластилин, липкая лента, ручки, кисточки, стёрки и точилки, которые могут понадобиться в Лагере для проведения мастер-классов, мероприятий и тихого часа.

6. Расходные материалы – это мыло, туалетная бумага, бытовая химия, стиральный порошок, мочалки, перчатки и всё, что расходуется в течение Лагеря.

7. Аренда транспорта (поездки) – это сумма, которую необходимо собрать для оплаты транспорта, который поможет организовать транспортировку детей в/из Лагеря в начале и в конце, а также во время смены.

8. Питание. Сколько денег понадобится на питание, необходимо заранее обсудить с поваром – он знает лучше, сколько и чего ему понадобится, чтобы накормить детей. В рацион чаще всего входят разнообразные крупы, макаронные изделия, картошка, мясо, молочные продукты, фрукты и овощи. Обычно, в Лагере 4-5-разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин и, по средствам и ощущениям в желудках детей, поздник. В рацион необходимо включить сладкое. Но это решает профессионал, т.е. повар.

### **1.7. В дополнение.**

В дополнение ко всему вышесказанному хочется сказать, что подготовка не заканчивается составлением бюджета. Впереди ещё денежные сборы, закупка товаров и услуг, сбор информации об участниках Лагеря, поиски духовника смены.

1. **Денежные сборы.** Этот пункт больше относится к планированию бюджета Лагеря и является основной её составляющей частью. Но организаторам надо предусмотреть не только то, сколько денежных средств должно быть собрано, но и как они будут собираться. Есть два варианта. Первый – это банковский перевод и предъявление документа, подтверждающего это действие. Второй – это наличные деньги, которые сдаются определённому лицу. Кроме этого, можно принимать взносы частями или целиком (в Приложениях вы найдёте пример таблички регистрации взносов). Как показывает практика, если Лагерь организует церковная или окологерманская организация, и Лагерь рассчитан на детей из разных городов и местечек, тогда можно часть ответственности за денежные сборы предложить свечницам. Людям проще принести и записаться в ближайшем храме, нежели ехать в определенный город только для того, чтобы сдать деньги и анкету (см. ниже). Необходимо чётко спланировать, каким образом и когда собранные взносы будут переданы организаторам.

2. **Закупка** всего необходимого для Лагеря может быть приятной, а может быть настоящим испытанием. Чтобы это не было неожиданностью, надо принять во внимание, что даже если всё продумано до мельчайших деталей заранее и все вещи мы видели в магазине или онлайн, закупка **ЗАЙМЁТ ВРЕМЯ!** Необходимо заранее продумать, когда и кто поедет за продуктами, инвентарём и канцелярией Лагеря. В этом случае необходима команда из 3-4 человек, один из которых – водитель вместительного транспортного средства. Очень удобно заказывать некоторые предметы через интернет, так как их доставят на место, и не придётся тратить время на транспортировку. **НО!** Прежде чем покупать что-то в интернете, надо удостовериться, что в интернете нам продадут тот же товар, который мы видим на витрине. Закупкой канцелярией и другими предметами можно заниматься весь год, если только имеется место для безопасного хранения всех перечисленных вещей. В ином случае, закупку стоит перенести ближе к Лагерю – за 2-3 недели закупаются все непортящиеся товары. За несколько дней до начала Лагеря можно закупить некоторые продукты питания, которые планируется использовать в первую неделю. Продукты длительного хранения (крупы, макаронные изделия и др.) можно также закупать заранее или просить людей жертвовать в течение нескольких месяцев до начала Лагеря. Если всё спланировано заранее, можно воспользоваться некоторыми акциями, когда в магазинах бывают распродажи. Но не стоит расплываться по мелочам – можно воспользоваться акцией, если в магазине мы найдём большую часть необходимых предметов и товаров для Лагеря.

3. **Анкеты.** Для сбора информации об участниках лагеря необходимо составить так называемую анкету, в которой бы имелась информация о:

1. Полном имени ребёнка (ФИО), имени в крещении.

2. Возрасте (дата рождения).

3. Полном имени матери и отца, месте их работы, контактные данные, которые необходимы для информирования родителей о чем-либо или просто для того, чтобы дети могли связаться с ними во время Лагеря.

4. Характере ребёнка, его привычках, умениях – как справляется с заданиями, как убедить ребёнка делать что-то, какие ситуации являются для него стрессовыми и др.

5. Здоровье ребёнка – есть ли какие-либо противопоказания или ограничения в еде, физических нагрузках, имеются ли аллергии. К анкетам мы также можем попросить приложить справку о здоровье ребёнка. Очень важно следить за тем, нужно ли ребёнку регулярно пить лекарства. Важно, чтобы Лагерь не превратился в множество исключений. Вожатым и администрации Лагеря необходимо заранее внимательно изучить анкеты детей.

6. Рекомендация от священника. Мы находим очень полезным графу рекомендации. Это позволяет священнику завязать контакт с детьми со своего прихода или с теми, кто может таковыми стать. Рекомендация, которая соответствует реальному поведению ребёнка или подростка, говорит о том, что священник действительно проникся интересами и проблемами своего подопечного. Вожатым полезно ознакомиться также и с этой графой и, при необходимости, приложить обратную связь в виде короткой записи: «Поведение соответствовало описанию в рекомендации» или «Поведение не соответствовало описанию в рекомендации».

Также в анкете должны расписаться родители и сам ребёнок, тем самым подтверждая, что они ознакомились с правилами Лагеря и последствиями их несоблюдения.

К анкете также прилагается список необходимых вещей участника Лагеря. Вот примерный список:

1. Одежда и обувь по сезону.

2. Парадная одежда для посещения храма – мальчикам брюки, девочкам – юбки ниже колена.

3. Спортивная одежда и обувь.

4. Несколько пар нательного белья и носков.

5. Для моря или озера: пляжная обувь, пляжное полотенце, шапочка от солнца, плавки или купальник, солнцезащитный крем, очки от солнца.

6. Средства гигиены: мыло, зубная щетка, шампунь, 3 полотенца (банное, для лица, для ног).

7. Блокнот, ручка, карандаши, фломастеры.

8. Для реализации своих талантов (по желанию): песенник, сборник стихов, нотные тетради, музыкальные инструменты и проч.

9. Индивидуальные лекарства (кому это необходимо) с указанием Ф.И.О., назначения препарата и способа приема.

10. Во избежание недоразумений, рекомендуется все наличные деньги по приезде сдать на хранение директору лагеря.

4. **Духовник смены.** Духовником смены может быть любой священник, который сочувствует организаторам, поддерживает идею летнего лагеря и любит общаться с молодежью. В обязанности духовника смены входит забота о духовном состоянии ребят. Обычно священник ведёт некие беседы на духовные темы, читает утреннее и вечернее молитвенное правило, молится с ними перед и после вкушения пищи, готовит к исповеди, исповедует детей, читает вместе с ними молитвы ко Святому Причащению. На основе тем этих бесед впоследствии строятся задания Богословского турнира.

## **2. Проведение лагеря**

Итак, наступил тот радостный день начала смены! Помещения готовы, анкеты собраны, вожатые и персонал лагеря ждут ребят. Транспорт уже на месте. По традиции православных лагерей, перед отъездом служится краткий молебен. После молебна организаторы перепроверяют списки участников лагеря, рассаживают всех по местам автобуса и отправляются в Лагерь.

В пути не стоит развлекать ребят играми или песнями – наверняка, они захотят познакомиться, поделиться впечатлениями с уже знакомыми ребятами и перекусить. Если в автобусе повисает тишина, и все дети собраны в одном транспорте, во время поездки можно обсудить правила Лагеря. Наличие микрофона поможет сохранить спокойный тон, сдержанность и деликатность.

### **Правила лагеря.**

Основные правила и положения Православного летнего лагеря:

**1.** Православный лагерь призван дать возможность детям и молодежи в процессе отдыха приобрести и укрепить навыки религиозно-нравственной жизни, с учетом опыта всех православных приходов епархии.

**2.** В лагерь принимаются дети и молодежь православного вероисповедания или интересующиеся Православием, по рекомендации настоятелей храмов из регионов проживания кандидатов.

**3.** Жизнь лагеря организуется на основе общих правил и распорядка, под духовным руководством священника.

**4.** Руководителями являются педагоги или молодежь, имеющие опыт работы в лагерях.

**5.** Отношения между руководителями и отдыхающими строятся на основе христианской любви и ответственности старших по отношению к младшим и христианской любви и послушания младших в отношении руководителей.

**6.** На время пребывания в православном лагере отдыхающие не берут с собой мобильные телефоны.

### **Поведение**

Участники Лагеря относятся с уважением ко всем – с почтением к старшим, с приветливостью и радушием к гостям. В жизни лагеря совершенно недопустимы хамство, жестокость, унижение словом или действием, вульгарное и грубое отношение друг к другу, употребление бранных слов или жаргона вместо русского языка.

На богослужении и молитвенном правиле – обязательное присутствие всех участников Лагеря.

### **Запрещается**

- Привозить с собой музыкальные устройства (радио, плееры, проигрыватели), средства связи (мобильные телефоны, пейджеры), а также любые видеоигры (для прослушивания музыки и просмотра видеофильмов в лагере имеется все необходимое оборудование).
- Не следует в лагерь брать ценные вещи или одежду.
- Курение, употребление алкоголя, наркотиков (за это следует наказание в виде исключения из лагеря).

### **Поощрения и наказания.**

Причины, по которым участник может быть исключён из Лагеря:

– сквернословие, курение, распитие алкогольных напитков, систематическое непослушание и нежелание исполнять правила лагеря.

### **Логика смены.**

Жизнедеятельность детей и персонала в Лагере осуществляется в трех периодах смены:

1. **организационный (оргпериод)**, 3 дня – знакомство, привыкание, адаптация.
2. **основной период**, от 5 до 10 дней
3. **завершающий период**, 2–3 дня, когда есть итоговое дело, логическое завершение концепции смены, подарки, время для подведения итогов.

При такой конфигурации развитие смены идет по нарастающей, параллельно с ростом интереса детей. У некоторых детей рост интереса будет опережать периоды – но это только в плюс: задействуя таких детей на общелагерных собраниях и давая ответственные поручения, мы автоматически получаем помощников в работе, загрузку этих активных детей, и спокойное и предсказуемое развитие смены в целом.

Рассмотрим каждый период в отдельности. Первое, что нас ждёт, – это **оргпериод**. Основная цель этого периода – адаптация ребёнка к условиям и особенностям летнего лагеря. Дети знакомятся друг с другом, вожатые узнают об их интересах, определяют лидера, дают детям возможность проявить себя.

Основными задачами оргпериода являются:

- знакомство детей друг с другом, со взрослыми и с условиями проживания;
- обеспечение детям чувства защищенности, самостоятельности;

- принятие в коллективе сверстниками и взрослыми;
- определение места (статуса) в коллективе;
- формирование умения найти «золотую середину» между удовлетворением личностных потребностей и реализацией общественных интересов;
- формирование чувства «Мы» (семья, особенные, вместе), доверия друг к другу;
- формирование групповых норм, ценностей и традиций.

Как можно работать с детьми в этот период:

- игры на знакомство;
- экскурсия по лагерю;
- игра на территории;
- выбор названия и других отличительных особенностей Лагеря;
- установление традиций в Лагере.

**Основной период.** Основной период – это период активной деятельности, реализации целей и задач смены. Основные обязанности в Лагере распределены, налажен быт, и ребята готовы к тому, чтобы расширять свои возможности и контакты. Основной период делится на два этапа – до середины смены и после, на каждом из которых решаются определённые задачи.

Задачи первого этапа основного периода:

- создать условия для проявления каждого ребёнка, его духовно-нравственного потенциала;
- развивать деятельность кружков, которые соответствуют интересам участников Лагеря;
- корректировать нормы общения, поведения, отношений.

На втором этапе основного периода задачи следующие:

- организовать коллективно-творческую деятельность;
- показать знания, умения, навыки, полученные на занятиях кружков;
- корректируются межличностные и коллективные отношения.

**Заключительный период смены.** Подведение итогов прожитой смены, реадaptация детей к возвращению домой.

Задачи:

- организация подведения итогов смены;
- закрепление приобретенных знаний и умений (общаться, сотрудничать и т. д.);

- реализация вышеперечисленных знаний и умений;
- организация личной рефлексии;
- организация групповой рефлексии.

Предлагаемые формы работы:

- торжественное Закрытие Лагеря;
- выставка творческих работ;
- фестивали, гала-концерты, вручение памятных грамот с благодарностью.

### **Игры и мероприятия.**

В деятельности загородного Лагеря, направленной на развитие личности ребенка, особое внимание уделяется такому методу работы с детьми, как игра. В детстве в детском коллективе через игру познается окружающий мир, строится нравственный мировоззренческий образ всей будущей жизни. Сотни тысяч, а возможно и миллионы, различных игр придумало за свою многовековую историю человечество. И лишь недавно слово «игра» перестало ассоциироваться только с развлекательностью, и как равноправное слагаемое вошло во многие серьезные словосочетания. Математические, развивающие, компьютерные, познавательные, деловые игры стали тем видом деятельности, который направлен на развитие не отдельных способностей, а способности к творчеству в целом.

В игре развивается умение принимать решение, ориентироваться в быстро меняющейся обстановке. Игра сплачивает детский коллектив, включая в активную деятельность ребят замкнутых и застенчивых. В играх воспитывается сознательная дисциплина, дети и подростки приучаются к соблюдению правил, справедливости, умению контролировать свои поступки, правильно и объективно оценивать поступки других.

Игра для детей выступает пробой собственных сил, и только в играх педагог, воспитатель лучше узнает своих воспитанников, их характер, привычки, организаторские способности, творческие возможности. Игра зачастую выступает регулятором в развитии групповых и индивидуальных взаимоотношений, позволяя утвердить нормы взаимоотношений.

Столь же важной для загородного центра является ролевая игра. Ведь ни в учебной работе, ни в семейной ситуации, ни в общественном месте дети не могут идентифицироваться в полной мере с объектом своего интереса. Здесь это не только допускается, но и является обязательным условием свободы самовыражения, самореализации, полного освобождения от привычного стереотипа.



Сюжетно-ролевая игра имеет значение для развития способности к эмпатии. Наиболее ценными и привлекательными качествами сюжетно-ролевой игры является гибкость и пластичность, благодаря которым создаются возможности для участия в ней детей самого разного возраста.

Когда сюжетно-ролевая игра используется педагогами с целью развития эмпатии, в задачу взрослых входит создание соответствующих условий для более откровенного проявления своих чувств детьми. Играя роль другого и в то же время выражая свои собственные чувства, дети учатся сопереживать, проникаться чувствами тех, кого изображают.

Как показывает практика, почти все дети с энтузиазмом принимают участие в сюжетно-ролевой игре. Она является, по существу, школой эмоций, доступной для всех детей.

### **Традиционные мероприятия Православного лагеря.**

#### *Открытие смены.*

Ни один лагерь не может считаться открытым без торжественного открытия и поднятия флага. Даже православный. Открытие – важный этап. За короткий срок вожатые должны найти общий язык с детьми и стать надёжными помощниками в подготовке к этому мероприятию. Обычно, на Открытии дети демонстрируют свои способности – пения, танца, чтения стихов. Некоторые дети заранее готовят номера для открытия лагеря. Вожатые же помогают найти что-то в каждом из ребят, чтобы ВСЕ участники лагеря выступили и показали себя. Таким образом происходит первое знакомство, дети проявляют черты своего характера, а вожатые демонстрируют свои педагогические навыки. Если в лагере есть флагшток, нужен и флаг, который следует подготовить заранее. Поднятие флага после выступлений завершает праздничное мероприятие.

#### *День тайного друга.*

В середине смены, когда дети вроде как уже привыкли ко всему, нужна маленькая "встряска" – какое-нибудь шумное общелагерное мероприятие. Таким общелагерным мероприятием может быть «День тайного друга». Для организации этого мероприятия требуется минимум подготовки от вожатых и максимальное участие детей. Главная идея этой игры состоит в том, чтобы научить детей понимать, что радостнее давать, чем получать. Важно также объяснить детям, что дарить можно не только конфеты и сувениры из магазина, но и внимание, которое можно оказывать через записки, тайные послания и посылки с посылным. Обычно, дети втягиваются в игру и целый день заняты подготовкой. Надо заметить, что идею игры лучше улавливают дети постарше – лет с 12.

### *Зарница.*

«Зарница» представляет собой военизированную игру. Здесь есть всё – деление на команды, погоны, поиск флага, ориентирование на месте, шифровки. Цель игры – найти спрятанный флаг раньше команды соперников.

Ход игры:

- 1) Игроки делятся на две команды и выбирают своих капитанов.
- 2) Игрокам на плечи «нашиваются» погоны (наклеиваются цветные листы бумаги в форме погон).
- 3) Определяется нейтральная территория, где участники смогут безопасно отдохнуть, привести себя в порядок, получить «медицинскую помощь» - вернуть сорванный погон в обмен на заученное наизусть стихотворение.
- 4) В начале игры капитаны команд получают записки с подсказкой, где лежит часть карты. Вместе с частью карты команда находит и вторую подсказку, возможно, с заданием, выполнение которого приведёт к следующей подсказке и части карты. Последняя подсказка является ключевой в разгадке места, где спрятан флаг.
- 5) Команда, которая первая принесёт флаг на место оказания медицинской помощи, выигрывает.

### *Богословский турнир.*

Суть Богословского турнира состоит в том, чтобы проверить знания, которые участники получали на протяжении всего Лагеря. Чем разнообразнее будут задания, тем активнее ребята будут включаться в турнир.

### **3. Подведение итогов и планирование работ на будущий год**

С окончанием Лагеря завершается главный этап реализации проекта. Но для того, чтобы Лагерь действительно завершился, необходимо подвести итоги на общем собрании организаторов, вожатых и администрации.

Такое собрание лучше всего провести в течение 2 недель после окончания Лагеря. Структура такого собрания очень проста. Сначала организаторы благодарят всех за помощь, а затем начинается обсуждение работ по подготовке и самого проведения Лагеря. Очень важно сначала говорить, что было хорошо, и лишь после этого, что можно было сделать иначе. Исходя из комментариев и высказанных предложений, можно предлагать некоторым людям ответственность за те или иные задачи по подготовке к Лагерю в следующем году.

В сущности, сами задачи и подзадачи проекта Лагеря мало изменятся, но подведение итогов и распределение ответственности поможет изменить качество подготовки.

## 4. Приложения

### Программа курсов вожатых

**Цель программы** – подготовка вожатских кадров для работы в летних детских лагерях.

#### **Задачи:**

- развитие лидерских качеств, организаторских и коммуникативных навыков;
- обучение основам знаний педагогики, психологии, вожатской работы;
- обучение основам оказания первой медицинской помощи;
- обучение нормативно-правовым основам работы вожатого;
- формирование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельности детей и подростков в условиях летнего лагеря.

В процессе освоения программы «Педагогика летнего отдыха», учащиеся приобретают следующие **знания и умения**.

#### **Знания:**

- Основные приемы эффективного общения.
- Особенности возрастного развития детей младшего и среднего школьного возраста.
- Нормативно-правовые основы работы вожатого.
- Особенности временного детского коллектива.
- Логика развития лагерной смены.
- Методики организации тематических дней.
- Методика организации коллективно-творческих дел, малых форм работ.
- Игровая деятельность, возможности игры.
- Основные знания по оказанию первой медицинской помощи.

#### **Умения:**

- Диагностические умения.
- Проективные (планирование коллективной и индивидуальной работы с детьми в отряде, определение конкретных целей и задач, планирование собственной деятельности) умения.
  - Организаторские (организация деятельности в отряде, организация работы в группе, координация собственной деятельности) умения.
  - Коммуникативные (сотрудничество и взаимодействие с детьми, подбор индивидуального подхода) умения.
  - Аналитико-рефлексивные (анализ ситуаций, организация анализа с детьми, анализ собственной деятельности) умения.
  - Прикладные (оформление уголка, изготовление призов и т.д.) умения.

**Количество учащихся в одной группе не должно превышать 20 человек.**

Разрабатывая содержание и технологию обучения, мы опираемся на следующие положения:

1. Вожатый – это человек с активной жизненной позицией, лидер, способный повести за собой, следовательно, на занятиях большое внимание уделяется формированию и развитию лидерских навыков, самореализации учащихся.

2. Особенности современного подростка и условия, в которых работает вожатый – детский лагерь требуют от вожатых теоретических психолого-педагогических знаний, практических умений и творческого отношения к работе.

3. Занятия в рамках программы курсов для вожатых должны пробуждать воображение и творческие силы, опираться на личностный опыт, интересы, увлечения участников. Поэтому курс занятий органически сочетает в себе лекции, практические занятия, тренинги по основным направлениям и содержанию воспитательной работы в лагере, методике организации досуга детей.

***По окончании образовательного курса проводится обязательный экзамен.***

Экзамен состоит из собеседования учащегося с преподавателями по основным учебным темам и выполнения практических заданий. Учащимся, сдавшим экзамен, выдается свидетельство от ПБЛ, где содержится информация о полученных ими знаниях с перечнем основных тем, количеством учебных часов.

**Одним из условий образовательного процесса является успешное выполнение практических заданий.**

Программа обучения состоит из следующих разделов:

- «Основы вожатского мастерства»;
- «Диагностические умения»;
- Практические задания.

#### **Учебно-тематический план обучения.**

№	Название блока, темы	Всего часов	Лекции	Самостоятельное изучение материалов
1.	<b>«Основы вожатского мастерства»</b>			
1.1.	Основы организаторской деятельности. Нормативно-правовые основы работы вожатого. Охрана жизни и здоровья детей (оказание первой мед. помощи).	6	2	4
1.2.	Закономерности возрастного развития	3	1	2
1.3.	Личность вожатого.	3	1	2

1.4.	Проектирование собственной деятельности. Логика развития лагерной смены.	6	2	4
1.5.	Основные приемы формирования команды. Малые формы работы.	6	2	4
1.6.	Методики работы с группой.	6	2	4
1.7.	Самоуправление в коллективе.	3	1	2
1.8.	Приемы эффективного общения. Формы взаимодействия субъектов воспитательного процесса.	6	2	4
1.9.	Приемы творческого мышления. Тематические дни смены.	6	2	4
1.10.	Игра и ее возможности. Классификации игр. Этапы организации игры.	6	2	4
1.11.	Игровые методики. Игра и периоды смены.	6	2	4
2.	<b>«Диагностические умения»</b>			
2.1	Диагностика типа личности ребенка. Выявление интересов ребенка.	6	2	4
2.2	Типология взаимоотношений во временном коллективе.	6	2	4
	Проведение экзамена.			
	Всего часов:	75	24	48

## Инвентарь Лагеря

<b>Волейбольный мяч</b> (для активных игр на спортивной площадке, количество рассчитано на 2 смены лагеря - по 4 мяча на смену)
<b>Футбольный мяч</b> (для активных игр на спортивной площадке, количество рассчитано на 2 смены лагеря - по 4 мяча на смену)
<b>Комплект для настольного тенниса</b> (две ракетки и 5 мячиков в комплекте, планируется использовать имеющиеся столы)
<b>Настольный футбол</b> (настольная игра для помещений при плохой погоде - пользуется большой популярностью среди детей)
<b>Настольная игра "Alias"</b> (настольная развивающая игра для помещений при плохой погоде, занятие для детей)
<b>Шахматы</b> (настольная игра для помещений при плохой погоде, занятие для детей, организация турнира)
<b>Шашки</b> (например,пазл, мозаика, дженга - настольная игда для помещений при плохой погоде, занятие для детей, организация турнира)
<b>Настольная игра "UNO"</b> (карточная игра для детей, развивает реакцию, занятие для детей при плохой погоде)
<b>Настольная игра</b> (настольные игры для занятий в плохую погоду и развития детей)
<b>Комплект для бадминтона</b> (две ракетки и 3 волана в комплекте, организация соревнований на открытом воздухе между командами)
<b>Летающая тарелка</b>
<b>Скакалка</b>
<b>Детский комплект для бейсбола</b> (биты, перчатка, мячики)
<b>Сетка для волейбола</b>
<b>Обруч</b> (по 5 шт. на смену)
<b>Качели</b> (для оборудования спортивной площадки на открытом воздухе)
<b>Веревочная лестница</b>
<b>Ручной насос для накачивания мячей</b>
<b>Пластиковая коробка для хранения инвентаря лагеря</b> (для настольных игр, ракеток, мячиков для настольного тенниса и т.п.)
<b>пластиковая коробка для хранения пищевых продуктов</b> (27,5x30x47 см)
<b>пластиковая коробка для хранения канцелярии</b> (27,5x30x47 см)
<b>Пластиковая коробка для хранения моющих средств</b> (27,5x30x47 см)
<b>Рупор</b> (для организации спортивных и массовым мероприятий)
<b>Надувной жилет</b> (для детей, которые совсем не умеют плавать)
<b>Надувной круг</b> (для безопасного купания в озере, для детей, которые плохо плавают)
<b>Колонки к аудио-проигрывателю</b> (для массовых мероприятий, организации утренней зарядки)
<b>Свисток</b> (спортивный, для вожатых, для организации массовых занятий)
<b>Светоотражатель</b> (для безопасности детей в темное время суток)
<b>Канцелярская бумага (А4)</b>
<b>Простые карандаши</b>
<b>Фломастеры</b>
<b>Кисточки</b> (набор из 5 кисточек, по 5 наборов на казюя смену, плюс дополнительные кисточки)
<b>Краски-акварель</b> (для рисования)
<b>Пластилин</b> (для лепки, занятия детей в плохую погоду)
<b>Краски-гуашь</b> (набор красок для рисования)
<b>Мелки</b> (цветные)
<b>Скотч</b> (липкая лента шириной 8 см)
<b>Двухсторонний скотч</b> (шириной 2 см)
<b>Клей</b> (ПВА для бумаги)
<b>Стёрки</b>
<b>Точилки</b>
<b>Ножницы</b>
<b>Канцелярский ножик</b>
<b>Цветная бумага</b> (набор цветной бумаги)
<b>Бумага А1 формата</b> (ватман для плакатов)
<b>Бумага А3 формата</b> (для кружка рисования)

## Полезные ссылки

**План-сетка:** <http://www.summercamp.ru/index.php?title=%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%81%D0%B5%D1%82%D0%BA%D0%B0>

**Планирование:**

<http://www.summercamp.ru/index.php?title=%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5>

**Электронная библиотека по организации лагеря:**

[http://summercamp.ru/index.php5/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F\\_%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0\\_%28%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%29](http://summercamp.ru/index.php5/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0_%28%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%29)

**Тематические смены и дни:**

[http://www.summercamp.ru/index.php?title=%D0%A2%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5\\_%D1%81%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8B\\_%D0%B8\\_%D0%B4%D0%BD%D0%B8](http://www.summercamp.ru/index.php?title=%D0%A2%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D1%81%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8B_%D0%B8_%D0%B4%D0%BD%D0%B8)



### Таблица регистрации взносов

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	ПРИХОД	Сумма			
			ДАТА			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						